

学校法人 藤学園
藤認定こども園

ようち園・ほいく園 のしおり

とびだせ! ちきゅうキッズ。



FUJI

♪ 藤幼稚園

〒514-2222 津市豊が丘二丁目 57 番 5 号
TEL:059-230-1280 FAX:059-230-2206

♪ 藤保育園

〒514-2222 津市豊が丘二丁目 58 番 7 号
TEL:059-271-6970 FAX : 059-271-6971

☆E-mail : fuji-kg-ht@topaz.ocn.ne.jp
<http://www.fuji-kindy.com>

とびだせ！ちきゅうキッズ

ぐんぐん芽をふく、緑のように、みるみる湧きだす、泉のように、
成長するエネルギーにみちた幼児期の子どもたち、
あふれる好奇心をまるごと受けとめ、
それぞれの能力にあわせた刺激をあたえてあげること。
教えるのではなく、考えさせて教育をおこなうこと。
それが私たちの考える幼児教育の原点です。
外国人の先生と英語で歌ったり、
はだかで思いっきりボディペインティングを楽しんだり、
体育あそびに夢中になったり・・・
子どもたちがワクワクする毎日がここにはあります。
藤認定こども園のスローガンは、『とびだせ！ちきゅうキッズ』
一人ひとりの「考える器」をつくりながら、
これからの時代にもとめられる創造力、社会性、自立心、
国際感覚をバランスよくのばしていきます。

目 次

(ページ)

沿 革	- 1 -
1 運営主体（事業者の概要）	- 2 -
2 施設の概要	
3 本園の教育・保育方針	
4 利用定員	- 3 -
5 その他の事業	
6 施設の概要	
7 主な施設の概要	
8 職員体制	- 4 -
9 おもな年間行事	
10 保育時間について	- 5 -
11 通園について	- 6 -
12 遅刻・早退・欠席の扱いについて	- 7 -
13 園庭遊びについて	- 8 -
14 送迎について	- 9 -
15 退園について	- 10 -
16 ホームクラスについて	
17 台風や地震など気象に関する警報等発令時の登降園について	- 12 -
18 健康について	- 13 -
19 お誕生会について	- 16 -
20 服装について	
21 園と家庭との連絡について	- 18 -
22 入園までに用意するもの（準備物）	- 19 -
23 持ち物について	- 23 -
24 通園バス利用時のお願い	- 25 -
25 利用料等	- 26 -
26 保育料・諸雑費の納入について	- 27 -
27 その他	- 28 -
28 I C T（情報通信技術）の活用について	- 30 -

※認定区分の表記について

- 1号 教育認定の年少児・年中児・年長児（2歳児ぺんぎん組を含む）
- 2号 保育認定の年少児・年中児・年長児
- 3号 保育認定の0歳児（たんぽぽ組）・1歳児（ひまわり組、ちゅうりっぷ組）
2歳児（すみれ組、れんげ組）

沿革

昭和57年2月	学校法人藤学園設立認可される
同 年4月	藤幼稚園4学級86名で開園する
昭和62年2月	第一期園舎増築工事完成
同 年4月	収容定員250名の変更認可を受け2学級増設
昭和63年4月	第二期園舎増築工事完成 1学級増設
平成 2年4月	第三期園舎増設工事完成 1学級増設及び音楽室設置
平成 4年1月	オーストラリアに藤国際幼稚園開園
平成 9年1月	第二運動場・大駐車場の造成完工
平成10年9月	ビオガーデン「めだか池」完成
平成12年1月	トイレ改装第一期工事完成
同 年8月	トイレ改装第二期工事完成
平成14年3月	第四期園舎増築工事完成
同 年4月	藤イングリッシュスクール新築移転
平成16年8月	東側大駐車場移転
平成20年3月	第五期園舎増築工事（給食室含む）完成
平成27年3月	藤認定こども園藤保育園舎工事完成
平成27年4月	藤認定こども園（幼稚園部・保育園部）の開園
平成29年2月	東側大駐車場拡大
平成29年4月	第六期園舎増築工事完成
令和 2年4月	藤イングリッシュスクール津山の手校開設
同 年10月	「芝生広場」および「探検の森」開設
令和 3年4月	放課後児童クラブFUJI KIDS☆開設
令和4年10月	芝生広場用外部トイレ新設
令和6年 4月	放課後児童クラブ第2FUJI KIDS☆増設

関連施設

※藤イングリッシュスクール本 校 （豊が丘）
 久居校 （久 居）
 白子校 （白 子）
 津山の手校（上津部田）

1 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	学校法人藤学園
事業者の所在地	津市豊が丘二丁目57番5号
事業者の連絡先	059-230-1280
代表者名	理事長 藤内 隆志

2 施設の概要

種別	幼保連携型認定こども園
名称	藤認定こども園
所在地	津市豊が丘二丁目57番5号
連絡先	電話 059-230-1280（幼稚園舎） FAX 059-230-2206（幼稚園舎） 電話 059-271-6970（保育園舎） FAX 059-271-6971（保育園舎）
園長名	喜田 理史
開設年月日	2015年4月1日

3 本園の教育・保育方針

教育・保育理念

- ・子どもたちにとって、最もふさわしい生活の場を保障し、一人ひとりの最善の利益を守る
- ・保護者に信頼され、地域に根ざした「こども園」をめざす

目指すこども園の姿

- ・健康な身体を育み、情緒の安定を図る環境づくりをし、保育と教育を一体的に行う。
- ・子どもの発達過程を踏まえ、環境を通して、豊かな人間性をもった子どもを育成する。
- ・園職員が、それぞれの専門性を発揮し協力しながら、教育・保育の内容の質を高め、充実させる。

目指す子どもの姿

（１）強いからだで元気に遊べる子

「専門講師の指導」にもとづき、病気に負けないたくましい身体と機敏な子を育てます。

（２）思いやりのあるやさしい子

すぐれた自然環境の中で、生命のあるものに身近に接するとともに、集団生活で協調性を高め、より良い人間性を育みます。

(3) なにごとも自ら進んでできる子

自分のことは自分ででき、積極的で、全てのことに進んで取り組む明るい子を育てます。

(4) 興味をもってよく考える子

教えるのではなく、考えさせる教育を行っています。

(5) 世界の子どもと手をつなげる子

世界の共通語である英語を「外国人講師の先生」と触れ合う中で学び、国際感覚の豊かな子を育てます。

4 利用定員

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号				100人			100人
2号・3号	6人	20人	24人	100人			150人
合計	6人	20人	24人	200人			250人

5 その他の事業

藤イングリッシュスクール、放課後児童クラブ FUJI KIDS☆

6 施設の概要

敷地		敷地全体	16,686.56 m ²
		園庭	1,945.14 m ²
園舎	幼稚園舎	構造	鉄骨、一部鉄筋コンクリート造り2階建て
		延べ	1,205.71 m ²
	保育園舎	構造	木造 平屋建て
		延べ	512.01 m ²

7 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1 室	保育園舎
ほふく室	1 室	保育園舎
保育室	13 室	幼稚園舎11、保育園舎2
ホール・多目的室	2 室	幼稚園舎：ホール1、保育園舎：多目的室1
調理室	2 室	幼稚園舎1、保育園舎1
会議室	2 室	幼稚園舎1、保育園舎1
送迎用駐車場	94 台	職員と兼用

8 職員体制

職 種	員数	常勤	非常勤	備 考
園長	1人	1人	0人	
顧問	1人	0人	1人	
副園長	2人	2人	0人	
保育教諭	42人	23人	19人	
養護教諭	1人	1人	0人	
保育補助	3人	0人	3人	
事務員	2人	1人	1人	
バス運転手・添乗員	4人	2人	2人	
調理員	7人	1人	6人	外部委託

※園児数等により変動する場合があります。

園 医

- ※内 科 高 野 尾 クリニック（加納右一郎 先生）
- ※歯 科 い の ま た 歯 科（猪股 雅之 先生）
- ※園薬剤師 高 野 尾 薬 局（中村あゆみ 先生）

9 おもな年間行事

- （4月） きらきらスタート会（3号）、入園式、進級式（1・2号）、
はじめまして会（ぺんぎん組）クラス写真撮影（4歳児・5歳児）
内科検診
- （5月） 子どもの日の集い、創立記念日、保育参観・学級懇談会（4月～6月）、
PTA 総会、歯牙検診、親子遠足
- （6月） プール開き
- （7月） セタまつり、個人懇談会（2歳児～5歳児）、
次年度園児募集説明会
- （8月） お泊り保育（5歳児）、夏まつり
- （9月） 次年度入園考査
- （10月）運動会（0歳児～2歳児）
- （11月）運動会（3歳児～5歳児）、いもほり、内科検診
- （12月）焼き芋パーティー、クリスマス会、マラソン大会（5歳児）
みんなきらきらおたのしみかい（0歳児～2歳児）
個人懇談会（2歳児～5歳児 ※保育園2歳児は2月）
- （1月）
- （2月） 節分、生活発表会（3歳児～5歳児）、次年度入園児一日入園
- （3月） ひなまつり、修了証書授与式（5歳児）
※毎月 ……誕生会、避難訓練
※その他……園外保育、交通安全指導（4歳児・5歳児）、人形劇観劇など

各行事については、
日程を変更する場合
があります。

10 保育時間について

認定区分ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	通常保育日 8時30分～14時00分 短縮保育日 8時30分～11時00分
早朝保育 ホームクラス	設定時間	朝： 7時30分 ～ 8時30分 夕： 保育終了後 ～ 18時00分
休業日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（5/2）、 運動会と生活発表会の代休	
	夏季（7月19日～8月31日）	
	冬季（12月25日～1月7日）	
	春季（3月26日～4月8日）	

※園児の登園は、8時30分～9時00分までにお願いします。

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7時30分～18時00分
	保育短時間	8時30分～16時00分
延長保育	保育標準時間	朝： なし 夕： なし
	保育短時間	朝： 7時30分～8時30分 夕： 16時00分～18時00分
開園時間	月～金曜日 土曜日	7時30分～18時00分 7時30分～16時00分 ※土曜日は希望者のみお受けしております ※土曜保育を利用される場合は、 <u>事前の申し込み（前月の15日まで）、及びご両親の就業証明書の提出（3月・8月・12月）が必要となります。</u> ※保育の都合上、締め切り後の申し込みはお受けしていません
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

休業ご協力日	お盆期間、年度末は休園のご協力をお願いしております。 また、行事の実施に伴い、これ以外にも事前にご協力をお願いする場合がありますのでご理解願います。
--------	---

【共通】

- (1) 新入園からおおよそ1週間は、慣らし保育期間となります。
- (2) 慣らし保育期間の保育時間は、原則として11時までとなります。
- (3) 朝から体調が優れない場合は、たとえ行事であっても無理せずに登園を控えてください。また、登園後に熱が37.5℃を超えた場合、平熱でも嘔吐や下痢・湿疹など、いつもと違う様子が見られた場合には、ご家庭に連絡を入れさせていただきます。連絡が入りましたら、速やかにお迎えに来ていただきますようご協力をお願いいたします。38度以上の発熱があった場合は、解熱後24時間を経過してから登園してください。

1.1 通園について

【共通】

- (1) 徒歩通園・自家用車送迎

本園までの登降園は、保護者の方が責任をもって送迎をお願いします。安全のため、子ども用自転車（三輪車）に乗っての通園は禁止とします。また、車で送迎の方は、順路（9ページ参照）に従って駐車場に駐車してください。駐車場で車を離れる際は、必ずエンジンを停止してください。駐車場内と園舎間は、事故防止のため必ずお子さんと手を繋いで移動し、保育室までお越しください。

- ・幼稚園東通用門（駐車場から幼稚園舎の出入り口）

セキュリティ番号 → C2415

- ・保育園

セキュリティ番号 → 22415

- (2) バス通園（2歳児クラス以上）

いくつかのコースに分かれて、園バスを運行いたします。園バスの各停留所へは、5分前までに到着し、乗降時の安全確保には十分気をつけて事故のないように整列してお待ちいただきますよう、ご協力願います。バス停でお待ち頂くお家の方は送迎用名札を装着してください。各ご家庭の決められたバス停以外での乗降は、お断りしております。保護者以外の方にお迎えを依頼される場合には、本園が採用しております保育業務支援アプリ「コドモン」の連絡機能を使って必ず担任へご連絡ください。なお、長期休暇期間中、園バスの運行は休止しております。また、天候や道路状況によりまして円滑な走行が困難と判断される場合には、当日の運行を休止いたします。

【1号】

(3) 登園時間

徒歩通園または自家用車送迎の方は、必ず大人の方が責任を持って送迎してください。8時30分～9時00分の間に登園してください。

8時30分以前に登園されますと、早朝保育扱いとなりますのでご了承ください。また、ご家庭の事情もあるかとは思いますが、登園時間が遅くなると、すでに遊んでいる友達の中に入りにくくなってしまうことがあります。規則正しい生活リズム、時間を守るという習慣を子ども達に身に付けてほしいと考えておりますので、ご理解願います。

(4) 降園時間

徒歩通園または自家用車送迎の方は、通常保育日14時00分～14時10分、短縮保育日11時00分～11時10分の間にお迎えにきてください。降園時には、合図の放送を入れますので、それを聞いてから各保育室前（年長組は、職員室前）にお迎えにきてください。

12 遅刻・早退・欠席の扱いについて

【共通】

- ☆ 遅刻……9時30分以降に登園した時
- ☆ 早退……保育時間内に降園した時
- ☆ 欠席……本園をお休みした時
- ☆ 出席停止（出停）……第一種、第二種、第三種感染症に罹患した時

※ 欠席とならない場合

- ① 親族死亡の場合（三親等以内）
- ② 小学校入学のための一日入学
- ③ 感染症のために出席停止となった時

※本園への連絡について

- ・欠席／遅刻、お迎えについての連絡は、本園の採用しております保育業務支援アプリ「コドモン」の保護者マイページから、当日の午前9時までにお手続きください。病欠の場合には、病状・感染症の報告をタップし、状況を選択してお知らせください。当日の登園以降の急なお迎えについては、電話でお知らせください。
- ・バス通園の方で、当日のバス乗降について変更がある場合には、コドモンの保護者アプリの連絡機能（バス送迎変更）を使って、当日の朝7時10分までに連絡してください。

13 園庭遊びについて

【1号】

通常保育日・・・14 時以降、14 時 30 分まで

短縮保育日・・・11 時以降、11 時 30 分まで

お帰りの音楽「今日の日はさようなら」が流れたら、降園してください。

【2・3号】

通常保育日の園庭遊びは、季節により異なります。

4月～9月 降園時間～18時00分

11月～2月 降園時間～16時30分

10月及び3月 降園時間～17時00分

【共通】

芝生広場と探検の森を、月曜日から金曜日の開園日におきまして、お迎え時間後に開放いたします。芝生広場・探検の森の開放時間は季節により異なります。開放時間を守っていただきますようお願いいたします。

4月～9月 降園時間～18時00分

10月及び3月 降園時間～17時30分

11月～2月 降園時間～16時30分

- ※ 芝生広場・探検の森に職員は常駐しておりません。お迎え後、園庭ならびに芝生広場・探検の森で遊ばれる場合、保護者の方の責任の下で危険のないよう必ず側で見守ってください。
- ※ お迎え後、園内で発生する怪我につきましては、保護者の方がご対応くださいますようお願いいたします。
- ※ 加入している保険（日本スポーツ振興センターの医療給付保険）は、お迎え後の事故・怪我については原則として対象外となります。
- ※ 芝生広場は、放課後児童クラブの小学生も利用します。お互いに安全に楽しく遊べるようご理解願います。
- ※ 芝生広場・探検の森までの移動は、駐車場内のテニスコート側スペースをお子さんの手を繋いで行き来してください。
- ※ 幼稚園舎と駐車場間の路上および駐車場内では安全上の理由により遊ばないようお願いいたします。
- ※ 芝生広場利用中のお子さんのトイレ使用は、保育園舎東側の子ども用トイレをご利用ください。トイレ入り口のナンバー鍵は、「C2415」です。

1 4 送迎について

【共通】

(1) 送迎用名札の装着

お子さんの送迎（バス通園の送迎も含む）の際には、**園指定のネームプレート（名札）を必ず装着してください。**なお、お迎えが保護者の方と異なる場合、事前に担任までお知らせください。送迎用名札をお忘れの場合、職員室にて引き渡しカードの記入をしていただきます。

(2) 登降園時刻の打刻

本園では、登降園を保育業務支援システムによる QR コードで管理しております。毎日の登降園にあたり、保護者の方が、園内の所定の位置にあります iPad 端末にて登降園時刻を打刻してください。間違いを防止するため、そして、安全管理の徹底のため、お子さんを保育室に送る前に**保護者が打刻**するようご協力ください。

バス通園の方は、職員が打刻いたします。なお、バス通園の方でも、バスを利用せず園に送迎される場合には、QR コードを忘れずにご持参いただき、iPad 端末にて登降園時刻を打刻してください。

(3) 車で送迎の方

事故防止のため、車の進入は→印に沿った一方通行をお願いします。必ず、幼稚園東側大駐車場に車を駐車して、登園・降園とも、幼稚園へは園の東にあるホール側通用門から、保育園へは駐車場北側の正門からお入りください。

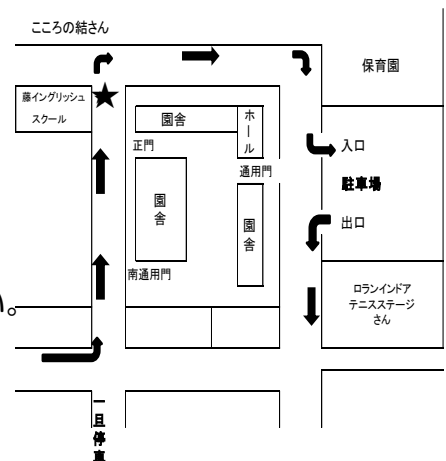
また、事故防止のため、★印の地点でも、一旦停車し必ず左右と前方を確認後に三叉路へ進入してください。

団地内はスピードを減速して、（時速20キロ程度）走行してください。

駐車場内では、安全のため、車を離れる際はエンジンを停止してください。また、駐車場内と東側通用門の間は、必ずお子さんの手を繋いで移動してください。事故のないようご協力をお願いします。

(4) 徒歩、自転車で送迎の方

幼稚園へは、登園・降園とも正門通用口からお入りください。また、自転車で送迎される方は、幼稚園西側の藤イングリッシュスクールの自転車置き場へ自転車を止めてください。また、保育園へは、車等に十分注意しながら、駐車場北側の正門からお入りください。



15 退園について

【共通】

- (1) 退園する場合は、退園することがはっきりした時点で、速やかに退園届を園長に提出してください。その月に一日でもかかりますと、その月の費用は、納入して頂くことになります。
- (2) 転出等で退園し、他園に入園する時は、在園証明書・独立行政法人日本スポーツ振興センター加入証明書等が必要になりますので、本園に請求してください。
- (3) 保育料を3か月以上滞納したときは、園の規定によって園児を退園させることがありますのでご了承ください。

16 ホームクラスについて

【1号】

本園では、両親が外で働いている、自営業のため仕事に手がとられる、といった理由等から、幼稚園の2～5歳児の希望者に対し、早朝及び平常保育終了後、長時間保育クラスとして「ホームクラス」を開設しています。（ぺんぎん組の場合、早朝保育はありません。また、保育の終了は16時30分です）

ホームクラスでは、異年齢混合クラスでの家庭と同じような環境づくりに重点をおきます。（ご利用人数によっては、クラスが混合ではないこともあります）

長期休業中の日割りホームクラスは、新2号認定を受けられた園児またはぺんぎん組に限らせていただきます。

(1) ホームクラスの受入人数について

ホームクラスの受入人数は、2号認定園児と新2号認定園児、ぺんぎん組ホームクラス利用児との合同保育を行うため、その合計人数で140名程度までとなります。うち月極ホームクラスの受入人数は、2号認定園児・新2号認定園児・ぺんぎん組ホームクラス利用児と合わせて合計125名程度としております。定員を超える場合には、ご家庭の事情やご都合により臨時的にお受けする日割りの枠内で検討し、申込多数の場合にはご希望に沿えないことがありますので、ご理解くださいますようお願いいたします。

（新2号認定園児でも、日割りでの対応は可能です）

(2) ホームクラスのコース及び基本料金

(A) 早朝だけのホームクラス（7時30分～8時30分）

日額：150円×利用日数

※ぺんぎん組の場合、Aプランはありません。

- (B) 保育終了後のホームクラス（保育終了後～18時）
 日額：450円×利用日数
 ※ぺんぎん組の場合、保育終了後～16時30分です。
 日額：300円×利用日数
- (C) 早朝および保育終了後のホームクラス
 日額：600円×利用日数
 ※ぺんぎん組の場合、Cプランはありません。
- (D) 早朝から14時までのホームクラス（7時30分～14時）
 平常保育日日額：150円×利用日数
 短縮保育日、長期休暇中日額：300円×利用日数
 ※ぺんぎん組の場合は、8時30分～14時です。
- (3) コース毎の追加料金（上記の基本料金に加算させていただきます）
- | | | |
|------------|------------------|--------|
| (B) 及び (C) | 夏期休業中の追加料金（冷房料金） | 日額250円 |
| | 12月～3月追加料金（暖房料金） | 日額50円 |
| (D) | 夏期休業中の追加料金（冷房料金） | 日額125円 |
| | 12月～3月追加料金（暖房料金） | 日額25円 |
- (4) 昼食について
 短縮保育日と長期休暇中の昼食について、年間を通じて弁当持参か給食かをどちらかに統一していただいております。昼食代金は、一食あたり285円を申し受けます。1号認定園児で日割りをお申込の場合には、通年、弁当持参でご理解いただいております。
- (5) 休業期間
- 長期休暇期間中のホームクラスは、下記の日数だけお休みです。
 年末年始休業日……12月29日～1月3日まで
 新年度準備休業日……年度末2日間（平日）
 2025年度の場合3/30、31
- (6) ご案内
- ※ 月極、日割りともに新2号認定園児をご希望の方は、所定の申込書とお住まいの市から受領された「施設等利用給付認定」の提出が必要となります。
 - ※ 月極の申込にあたり、新年度の入園児が申込多数により受入人数を超える場合には、本園が設定しております優先順位に基づき判定します。
 - ※ 土曜保育はありません。
 - ※ 長期休暇期間中、園バスの運行は休止しております。
 - ※ 降園は、保護者が保育室までお迎えをお願いします。
 - ※ ホームクラスの開始は、慣らし保育終了の翌日からとなります。
 ただし、在園児は4月第1週より実施します。

- ※ 認定が変更となった場合、職場の変更があった場合は、必ず園へお知らせください。
- ※ 日割りホームクラス申込は、前月の15日に受付を開始します。申込方法はコドモンのアンケートに限定（口頭でのお申込はお受けしておりません）し、先着順でお受けします。新2号認定を受けている園児は、長期休暇中の日割り申込も可能です。
- ※ 8月12日～8月16日は、お盆のご協力日です。

17 台風や地震など気象に関する警報等発令時の登降園について

【共通】

本園では、台風・地震等による自然災害から園児を守るため、警報の発令時および地震発生ならびに南海トラフ地震に関する情報発表時の取扱いについて、下記の通り、取り決めておりますので、ご理解とご協力をお願いします。

(1) 始業時前に暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報が発令されている場合

①午前7時までに解除されない場合

本園は一日休園となりますので、園児に登園させないでください。

（天候が穏やかな状態であっても、暴風・雪警報等が発令中は、園児に登園させないでください。）

②午前7時までに解除された場合

平常通りの保育を行いますので、いつものように園児に登園させてください。ただし、園バスの運行については、状況により休止することがあります。

(2) 登園後に、暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報が発令された場合

ただちに保育を中止し、園児を帰宅させますので、お子さんのお迎えをお願いします。園バスについても運行を休止します。このような場合に、お子さんのお迎えをご家族のどなたが行うのか、事前に取り決めておいていただきますようお願いいたします。

※ ホームクラスも、中止となりますのでご了承ください。

(3) 始業時前に暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報以外の警報が発令されている場合

原則として、平常通りの保育を行います。大雪警報・強風波浪・大雨警報発令下で、状況により暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報に準じて、休園及び園バスの運行休止を含め適切な措置を講じることがありますので、ご承知おきください。

(4) 登園前に、南海トラフ地震注意情報又は南海トラフ地震予知情報（警戒宣言）、地震、津波の特別警報が発表された場合

休園となりますので登園させないでください。

- (5) 登園後に、南海トラフ地震注意情報又は南海トラフ地震予知情報（警戒宣言）、地震、津波の特別警報が発表された場合
当施設付近の状況を踏まえ、お迎え等の対応についてコドモン等でご連絡いたします。 ※災害によりコドモンが使用できない場合は【災害用伝言ダイヤル 171】を使用します。
- (6) 登園前に、津波警報、大津波警報が発表され、当施設が避難勧告や避難指示の区域内に当たる場合
休園になりますので登園させないでください。
- (7) 登園後に、津波警報、大津波警報が発表され、当施設が避難勧告や避難指示の区域内に当たる場合
当施設付近の状況を踏まえ、お迎え等の対応についてコドモン等でご連絡いたします。 ※災害によりコドモンが使用できない場合は【災害用伝言ダイヤル 171】を使用します。

※お役立ち情報

以下の方法で警報発令・解除等の気象情報を把握することができます。

- ① 三重県の「防災みえ.jp メール配信サービス」に登録し、警報発令・解除のメールを受ける。

<http://www.pref.mie.lg.jp/D1BOUSAI/50477007946.htm>

- ② 津地方気象台のホームページを見る

<https://www.jma-net.go.jp/tsu/>

18 健康について

【共通】

- (1) 規則正しい習慣をつけさせ、休息を十分とるように配慮してください。
- (2) 朝から体調の良くない場合は、お子さんが「登園したい。」と言うので登園させるのではなく、無理をさせずに休ませてください。
- (3) 園でお子さんが発熱、嘔吐や下痢、突然の発疹など体調を崩されたり、怪我をされたりした際は、適切な処置の上、ご家庭に連絡しますので、必ず連絡のとれる電話番号をお知らせください。
- (4) 病気、または、ご家庭の都合で欠席される場合は、必ずコドモンや電話等で園までご連絡ください。
- (5) 感染症にかかった時は、すぐに園までご連絡ください。学校保健安全法第19条の規定により、出席を停止いたします。停止後改めての登園は、園所定の「出席停止証明書」をかかりつけ医に記入していただき園へご提出ください。

※新型コロナウイルス感染症については、出席停止証明書の提出は必要ありません。代わりに「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症の治癒報告書」に記入してください。

※インフルエンザについては、出席停止証明書の提出をお願いしておりますが、医療のひっ迫など医師に書いていただけない場合は、代わりに「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症の治癒報告書」に記入してください。

なお、**第三種感染症（その他の感染症）**については、通常、欠席扱いとなりますが、保育所における感染症対策ガイドライン（2018 年改訂版）に倣い、**集団感染や流行をできるだけ防ぐことが必要な感染症**です。

それぞれの特定の期間中は登園を見合わせていただき、家庭内での保育をお願いいたします。登園される際は、下記の「登園のめやす」を確認していただき、かかりつけ医にご相談の上、保護者の方が「登園届」を記入して本園へご提出ください。

- （６） 感染症が流行している時期に発熱等の風邪症状や発疹が見られる場合、必ず医療機関を受診してください。
- （７） 新型コロナウイルス等感染症予防のため、毎朝の登園時に石鹸を使った手洗いを保護者が必ず見届けてください。
- （８） 毎朝の体温を検温し、登園するまでにコドモンへ入力しお知らせください。

＜出席停止となる感染症＞

	感染症名	出席停止の基準
第一種感染症	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱痘そう、 南米出血熱、 ペスト、マールブルグ熱、 ラッサ熱、ジフテリア、 重症急性呼吸器症候群（SARS） 急性灰白髄炎（ポリオ）、 鳥インフルエンザ（H5N1）	治癒するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後、1日を経過するまで
	インフルエンザ	発症後5日、かつ解熱後3日を経過するまで
	風しん	解熱した後3日を経過するまで
	麻疹（はしか）	発しんが消滅するまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化するまで
	流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、または舌下腺の腫脹が発現した後5日間を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで
第二種感染症	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または、5日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで

第三種感染症	結核	病状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	
	細菌性赤痢	
	腸管出血性大腸菌感染症	
	腸チフス	
	パラチフス	
	流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎	

＜出席停止にはならないが、家庭での保育をお願いする感染症＞

	感染症名	登園のめやす
第三種 その他の感染症	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
	マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良いこと
	ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身症状が良いこと
	帯状疱疹	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
	突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

＜登園の際、適切な処置をお願いする疾病＞

頭シラミ	・スミスリンシャンプー・パウダー等で治療を開始していただきましたら登園可能です。 ・完治するまでの間、お昼寝の布団や帽子などは、毎日持ち帰り洗濯をお願いします。 ・同居している方が発生した場合も、必ず園まで連絡をお願いします。
伝染性軟属腫（水いぼ）	・掻きこわし傷から浸出液が出ているときはガーゼなどで覆ってください。 ・プールについては、掻き壊して浸出液がでていなければ、ガーゼなどで覆い入水できます。 ※ガーゼなどで被覆が必要な場合、はがれた時に交換しますので交換用のガーゼやテープを必ず持参してください。
伝染性膿痂疹（とびひ）	・ガーゼなど通気性の良いものでしっかりと覆ってください。 ・プール、水遊びは治るまで入ることはできません。 ※ガーゼなどで被覆が必要な場合、はがれた時に交換しますので交換用のガーゼやテープを必ず持参してください。

※出席停止の措置は必要ないと考えられる感染症でも、登園の際に必要な処置を行っていない場合、登園を自粛していただくことがあります。

※シール帳に記載されている出席停止となる病名とは異なりますので、上記を参考にしてください。

※投薬については、別紙を参照してください。

19 誕生会について

園では、毎月「誕生会」を計画しています。年に一回、自分の生まれ月に友だちや保育者から「おめでとう！！」と祝福をうける、特別の日です。

<幼稚園>

2歳児ぺんぎん組・3歳児（10:30～11:00）、4歳児・5歳児（11:00～）の誕生会には、お家の方にもお越しいただき各クラス毎に楽しい時間を過ごしていただこうと考えております。また、4歳児・5歳児のお家の方には、ご希望により誕生会後に当日の給食も、お子さんとともに各クラスで召し上がっていただいております。ご都合もおありのことと存じますが、是非ご参加くださいますようお願いいたします。参加していただくお家の方1名分の給食費453円については、年度当初に4歳児・5歳児全員の方を対象に引き落としをさせていただき、参加されなかった場合は、後日返金をさせていただきます。

なお、誕生児のお子さんは、誕生会終了後にお家の方と一緒に楽しい気持ちのまま降園いただいても早退扱いとはなりませんので、ご承知おきください。

<保育園>

0歳児・1歳児（ひまわり組、ちゅうりっぷ組）・2歳児（すみれ組、れんげ組）の子どもたちと保育者が1つの保育室に集まってみんなでお祝いし、楽しい時間を過ごします。

※4月にお渡しいたします「年間予定表」に、誕生会の日程が記載されていますので、予めご確認ください。

20 服装について

【0歳児、1歳児】

(1) 0・1歳児は、お子さんの成長過程に合わせた動きやすい服装で登降園してください。（フードつきの上着は禁止です。着脱しやすい服装にしてください。）

名札は、通園バッグ（おつかい袋）につけてください。

また、上靴は不要です。

(2) 歩行できるお子様は、履きやすい運動靴で登降園してください。

【2 歳児～5 歳児】

- (1) 登降園は、園で決められた服装を着用させてください。
- (2) 年齢別服装基準

	時 期	服 装
2 歳 児	4月・5月 および 10月～3月	白トレーナー・白ポロシャツ・体操半ズボン・靴下・名札・ カラー帽子・(体操長ズボン)
	6月～9月	半袖白ポロシャツ・体操半ズボン・靴下・カラー帽子
3 ・ 4 ・ 5 歳 児	4月・5月 および 10月～3月	ブレザー、白ポロシャツ・体操半ズボン・制帽・靴下 (体操長ズボン)
	6月～9月	半袖白ポロシャツ・体操半ズボン・制帽・靴下

- * その他、園指定のものは、白トレーナー（寒い時にポロシャツの上に重ねて着用します）・スモック（2・3歳児は食事の時に4・5歳児は絵画等の活動の時に着用します）上靴（室内での活動の時に着用します）などがあります。園指定以外の服装は、認めていませんのでご承知おきください。
- * 名札は、2歳児の場合ズボンの左前に、そしてバスワッペン（バスを利用するお子さんのみ）は、鞆に付けてください。
3歳児～5歳児の場合、園服の左胸に、そしてバスワッペンは右肩に付けてください。ただ、季節等で変更することがあります。その時はお知らせします。
- * 3歳児～5歳児が着用する制服については、毎日の着用をお願いします。
- * 長い髪のお子さんは、結ぶようにしてください。結び方や結ぶゴムについては、自分で帽子をかぶることができるように、結ぶ位置に気を付けていただくと共に飾りのないゴムだけのものにしてください。また、ポリウレタン製のゴムの使用やヘアピン・シュシュ等の使用は避けてください。
- * スモック、白いトレーナー、上靴、カラー帽子などへの目印のためのアップリケは、裏側のネームタグに着けてください。アップリケは、目印程度の小さなものとし、4歳児5歳児はご遠慮ください。
- * 靴下については、行事の日は紺色の靴下を履かせてください。それ以外の日は、特に指定はありませんが、保育の都合上、ルーズソックスやタイツ・レギンス・カバーパンツなどは履かせないでください。
- * 園で汗をかいたり、汚れた時の着替えとして、下着・ズボン・Tシャツ・靴下・スーパーの袋を各2～3枚ご準備ください。（スーパーの袋にも記名をお願いします）
- * 2歳児～5歳児におきましては、通年、白ポロシャツ・体操ズボンでの登園が基本となります。

- *半袖ポロシャツの下に長袖のＴシャツ等を着用することはお控えください。そのような場合には、長袖ポロシャツを着用してください。
 - *着替えは私服をお持ちいただいても構いませんが、動きやすい服にしてください。
 - *４・５月および１０月～３月の服装に体操長ズボンとありますが、着用は自由です。必要と思われるご家庭は購入をしてください。
- 園が指定した日は着用を控えて頂き、体操半ズボンを着用してください。
- （入園式・進級式・キラキラスタート会・にこにこまたね会等）
- 破れた箇所の補修にアップリケは使用せず、園指定の補修布を使用してください。
- 冬の期間であっても、日中よく遊ぶと体温が高くなり汗をかくようなこともありますので、例えば春頃・秋頃の着用の仕方については考慮してください。

２１ 園と家庭との連絡について

【共通】

（１） 園と家庭との通信

- ① 園からの連絡は、本園が採用しております保育業務支援アプリ「コドモン」を通じて行います。毎月の「園だより」「給食献立」「給食だより」「ほけんだより」や行事にあたっての連絡事項、お子さんの姿及び緊急連絡を配信しますので、見落とすことがないよう必ずご確認ください。
- ② 園からのアンケートには、期日までに返信願います。期日が過ぎると、お受けできません。
- ③ 保護者から担任への連絡は、コドモンの「連絡帳」機能のコメントからお知らせください。
- ④ 保育時間中の担任への電話連絡および面会は、他の園児の保育に支障をきたしますので、「緊急の場合」を除きお取次ぎはいたしません。用件は、事務職員にお伝えください。

（２） 保育参観

本園での保育の様子を参観して頂く中で、本園の教育活動を知り就学前の教育について、より一層の関心や認識を深めて頂くために行います。

（３） 個人懇談

保護者と保育者が、一人ひとりの子どもの成長・発達について話し合い、より適切な指導を行うために実施します。

（４） 緊急連絡

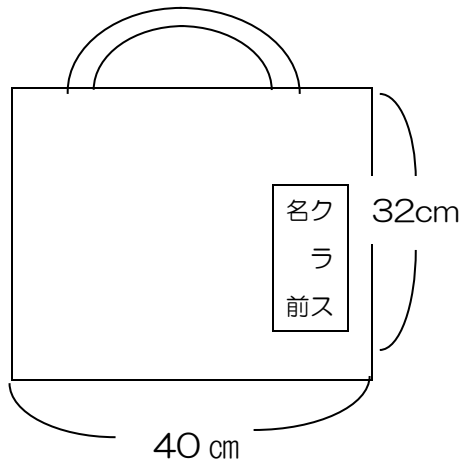
登園後の早退など緊急の連絡は、お電話にてご連絡ください。

※入園当初は、お子さんが園に馴染めず泣いたりする場合がありますが、次第に友だちもでき、園に行くことが楽しくなりますので、心配なことはありません。ご安心いただき、園にお預けください。

22 入園までに用意するもの（準備物）

【共通】

（1）おつかい袋



- キルティングのような厚手の生地で作ってください。
- 家に持ち帰ったら、翌日は必ず持たせてください。
- クラスと名前は、白い布（縦 8 cm×横 5 cm）を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。
- 左記の大きさを、3 cm～5 cm 位のマチを付けてください。
- 持ち手は、長さをお子さんの身体に合わせて両に付けてください。
- 0，1 歳児は、通園バッグとして使用します。

（2）給食袋

※ 2 歳児から 5 歳児

毎日、お箸とスプーン・フォーク（3 点セット）・コップ・歯ブラシ（歯みがき粉やキャップは必要ありません）を持って来ててください。上記のものが入る程度の袋を作ってください。スプーン及びスプーンケースはデザインではなくお子さんの使いやすさを重視してください。

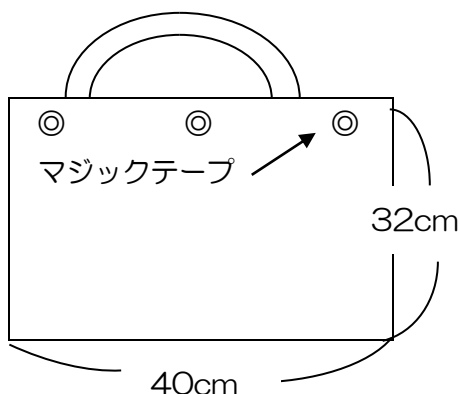
※ 0，1 歳児

毎日、コップだけを入れて持って来ててください。

【3 歳児・4 歳児・5 歳児】

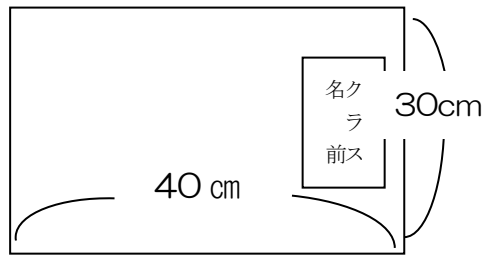
（1）絵本袋（貸し出し図書の持ち帰り）……キルティング地

＜例＞（横型）



- 2 歳児クラスは必要ありません。
- 絵本が落ちないように、子どもが開け閉めできるように、マジックテープか紐をつけてください。
- クラスと名前は、白い布（縦 8 cm×横 5 cm）を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。
- 持ち手は、長さをお子様の身体に合わせて両側に付けてください。

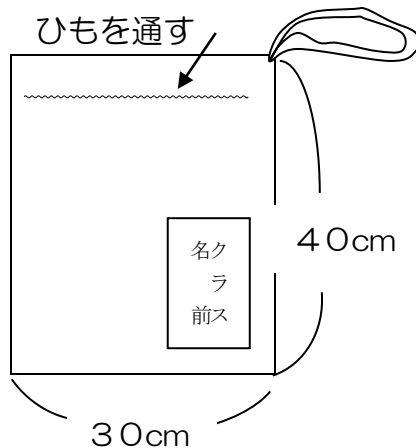
(2) ランチョンマット (縦30cm、横40cm)



・クラスと名前は、白い布 (縦8cm×横5cm) を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。

※園では、1枚150円で販売しておりますので、必要な方はお声がけください。

(3) 園置き用着替え袋…… (中に下着、ズボン、Tシャツ、靴下、スーパーの袋を入れてください。)



・巾着袋にしてください。(両サイドひもあり)

・クラスと名前は、白い布 (縦8cm×横5cm) を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。

【2歳児・3歳児・4歳児・5歳児】

・上靴入れ

上靴が入る程度の袋を作ってください。

・水筒

コップ付きで肩掛け式、そして、保冷できるものでお願いします。

直飲みの水筒は避けてください。

【3歳児】

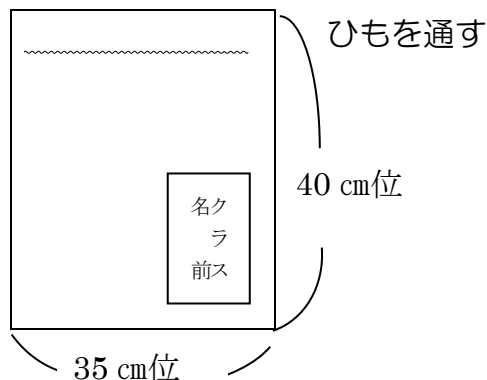
・昼寝用バスタオル、ブランケット

3歳児は、4月～12月頃まで昼寝をします。

4月・5月・・・バスタオルとブランケットを1枚ずつ

6月～12月・・・バスタオルを2枚

を記名して、下記のような袋に入れてください。

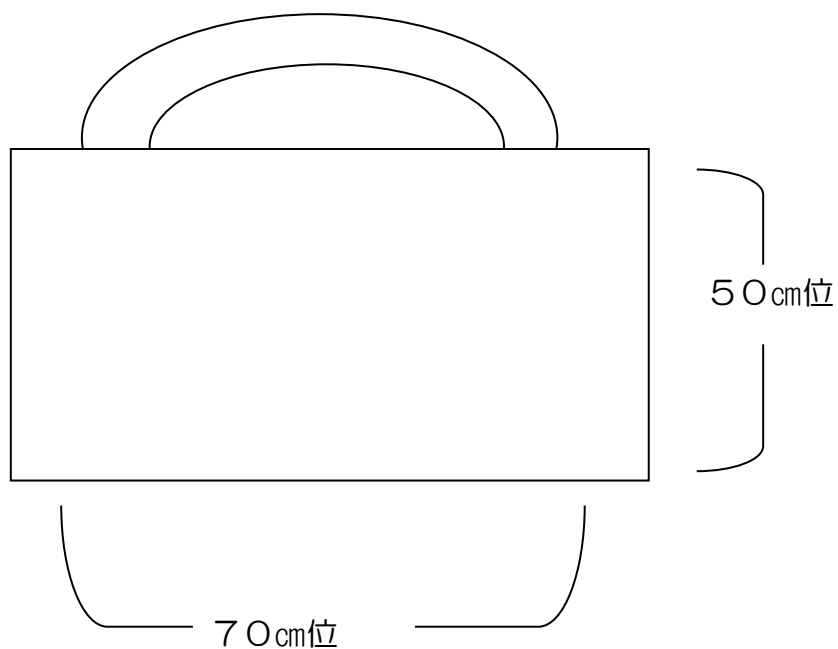


※布で作っていただいても、既製品を利用頂いても結構です。

【0・1・2歳児】

・昼寝用布団

敷き布団と夏はタオルケット、冬はブランケットを下記のような布団袋に入れてください。



※布で作っていただいても、既製品を利用いただいても結構です

0・1・2歳児

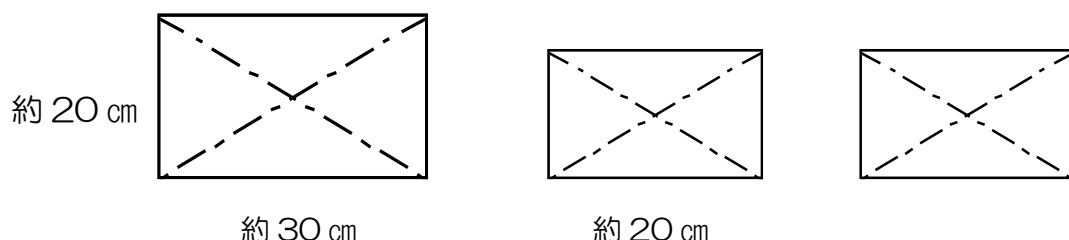
入園までに準備するもの（準備物一覧表）

準 備 物	0歳児	1歳児	保育園舎 2歳児	幼稚園舎 2歳児
通園鞆			○	○
上靴袋			○	○
園指定黄色ナイロンバッグ	○	○	○	○
おつかい袋 (0歳・1歳児は通園鞆として毎日使用します)	○	○	○	○
おたより袋	○	○	○	○
シール帳（毎朝、登園後にシールを貼ります）			○	○
手拭き用ループタオル（手洗い用・トイレ用）	○ 1枚	○ 1枚	○ 2枚	○ 1枚
給食袋（コップ・お箸セットがはいる大きさ）	○	○	○	○
園指定コップ	○	○	○	○
お箸セット (スライド式、おはし・スプーン・フォーク3点セット)			○	○
ミルク缶（必要な園児のみ）	(○)			
おしぼり			○ 3枚	
おしぼり入れチャック式ビニール袋（A5サイズ）			○ A5	
オムツ替えシート (月曜日に持ってきて金曜日に持ち帰り)	○	○	○	○
着替え3セット（下着、ズボン、Tシャツ、靴下、 ビニール袋を3セット）	○	○	○	○
昼寝用布団（枕・掛布団不要、月曜日に持ってきて金 曜日に持ち帰り） 敷布団と夏はタオルケット、冬はブランケット	○	○	○	○
水筒（保冷できるもの。直飲み式は避けてください）			○	○
上靴（かかと・つま先の2箇所に記名）			○	○
スモック			○	○
カラー帽子	○	○	○	○
ビニール袋（28cm×40cmくらいの大きさ100枚 入り） 記名なし	○	○	○	○
雑巾大1枚（横30cmくらい）小2枚（横20cmく らい） 記名なし	○	○	○	○

★お願い

【共通】

- ・雑巾を大1枚、小2枚を持ってきましたください。(記名の必要はありません)



【3 歳児・4 歳児・5 歳児】

- ・教材類は、名前を記入し必ず上から透明なテープを貼って、新年度第1 週末日までに持ってきましたください。(テープで保護しないと記入した名前が消えてしまうため)

2 3 持ち物について

【共通】

(1) 名前の記入について

全ての持ち物、着用しているもの(シャツ、パンツ、靴下など)に必ず本人の名前を記名してください。

(2) シール帳について

2 歳児以上の子どもたちが使います。毎日、通園カバンの中に入れて持ってきましたください。また、園外保育など、リュクサックを使用の時は、家庭で保管してください。なお、月末は一日お預かりし、翌日お返ししますので、ご了承ください。

(3) おたより袋について

手紙のある日のみお渡ししますので、翌日、園の方へ戻してください。

(4) 給食について

給食のある日は、コップ、箸・スプーン・フォークの3点セット、そして3 歳以上の子どもたちは歯ブラシ(歯磨き粉、キャップは必要ありません)とランチョンマットを持ってきましたください。

※学年によって使用する時期が異なる場合があります。

(5) 手拭きループタオルおよびハンカチについて

2 歳児以下は、ループタオルを毎日持ち帰りますので、翌日必ず持たせてください。なお、通園かばんの中に入れますので、ハンドタオルの大きさのものをご用意ください。

3 歳児以上は、毎日ポケットにハンカチを入れると共に、かばんの中にはティッシュを入れてください。また、給食前にハンカチを取り替えますので、チャック式のビニール袋に新しいハンカチを入れて毎日持たせてください。

(6) 着替えについて

泥遊び等で服を汚してしまうことがありますので、Tシャツ、半ズボン、靴下、パンツ2～3枚、スーパーの袋2～3枚をご用意ください。

0・1・2歳児は、そのまま着替え服用ロッカーへ、そして3・4・5歳児は布製の袋に入れて持ってきてください。

園でお預かりします。なお、汚れた物は簡単に水洗いをしてお返ししますが、保育の都合上、水洗いできない場合やその日のうちにお返しできない場合もありますので、ご了承ください。

(7) 黄色いナイロンバッグ

汚れものを入れるバッグになりますので、常時リュックに入れておいてください。

(8) マスクについて（3・4・5歳児）

感染症予防のため、マスクを着用することがあるので、毎日ジップロックの袋に入れて持たせてください。なお、お忘れになり必要となった際には、1枚30円で園が用意しているものを購入していただくことになります。

【0・1・2歳児】

★毎日の持ち物

0歳児・1歳児・・・（おつかい袋に）

お手拭用ループタオル1枚

コップ（給食袋に入れてください。）

2歳児・・・（通園カバンに） シール帳、お手拭用ループタオル、スモック、コップ、スプーン・フォークセット（給食袋に入れてください）、水筒（コップ式で肩掛けのもの）

※保育園舎2歳児のみ →チャック式ビニール袋におしぼり3枚

★月曜日の持ち物（週末持ち帰ります）

0・1歳児・・・お布団一式、おむつ替えシート

2歳児・・・お布団一式、おむつ替えシート、上靴（上靴袋に入れて）

★その他

※おたより袋

おたより袋は手紙のある日のみお渡ししますので、翌日持ってきてください。

※園指定のナイロンバッグ

汚れた物はナイロンバッグに入れてお返ししますので、次の日に着替えの補充をお願いします。

※カラー帽子・靴

戸外遊び・散歩に使用します。毎日、忘れないようにしてください。

※1歳児のトイレ用のお手拭タオル

トイレトレーニングを始めているお子さんは2枚です。トイレトレーニング開始の時期はお子さんの様子にあわせ担任からお伝えします。

※本園では紙おむつ、紙パンツ、食事用エプロンなど、「手ぶら登園サービス」を導入しています。詳細は、本園職員にお問い合わせください。

2.4 通園バスご利用時のお願い

【2歳児・3歳児・4歳児・5歳児】

通園バスを利用されているお子さんを間違いなく安全に送迎させていただくために、安全管理を徹底しています。保護者の皆さまには、下記の事項についてご協力くださいますようよろしくお願いします。

- (1) 原則として、行き・帰りとも園児乗降のバスコースは同じです。友達と遊ぶ等の理由は、お断りさせていただきます。但し、保護者の方の緊急時および急病の場合は、本園までご連絡ください。対応をご相談いたします。
- (2) 本園をお休みされる場合・通園バスを利用されない場合は、当日の朝7時10分までに、コドモンから連絡を入れてください。緊急の場合は、下記の携帯電話に直接連絡をお願いします。

ピンクバス	090-6596-1148
青　　バス	090-6596-1146

- (3) 警報発令時には、状況により園バスの運行を休止することがあります。その場合には、コドモン等でご連絡いたしますのでご了承ください。詳しくは12～13ページの台風など警報発令時の登降園についての欄をご覧ください。
- (4) 通園バスの運行状況を、コドモンの保護者アプリで確認いただくことができます。アプリの画面下にあります「その他」から「バス位置情報」と進んでいただき、対象のバスを選択の上、最新情報に更新をタップしてください。

25 利用料等

(1) 利用者負担額

1号認定・2号認定園児は幼児教育の無償化の対象となり、3号認定園児は、利用されるお子さんが居住する市町村が定める利用者負担額（保育料）を納入していただきます。ぺんぎん組園児は、所定の書類を期日までに提出することにより、満3歳の誕生日の前日より1号認定園児となり無償化の対象となります。

(2) 実費徴収額

(食育費)

1号認定園児	(1年当たり)	58,440円
※内訳	主食代	4,440円
	副食代	54,000円

2号認定園児	(1年当たり)	80,760円
※内訳	主食代	6,000円
	副食代	74,760円

理由：自園調理による給食にて食育を行っており、1号認定園児・2号認定園児ともに主食代と副食代を年間の提供回数に応じて実費をご負担いただいております。2号認定園児は、午後のおやつ代金も含んでおります。

(教材費)

(1年当たり)	0歳児～2歳児	6,000円
	3歳児～5歳児	12,000円

理由：毎月の個人絵本の購入代金、室内で使う絵本や色紙・遊具のため、ご負担いただいております。また、3歳児以上は、それに加えて粘土・ケース・粘土版・へら、絵の具・絵の具筆・バケツ等クラス全体で使用するものを、適宜補充しながら使用していくためにご負担いただいております。

(通園バス費)

(1年当たり)	42,000円
---------	---------

理由：通園バス利用をご希望の場合にご負担いただいております。

(生活発表会協力費)

(1人当たり)	2,500円
---------	--------

理由：ホール使用料・音響・照明代・衣装・看板・専門業者委託費等、総額100万円程の費用がかかっており、生活発表会に参加する3歳児～5歳児のご家庭にご協力いただいております。

(その他)

親子遠足、お泊り保育(5歳児)、その他の行事を実施するにあたり、実費のご負担をお願いしております。また、生活発表会DVD・卒園アルバムの購入には利用料とは別途に費用が必要です。金額については、その都度、ご案内いたします。

(3) 特定負担額

(特別活動費)	(1年当たり)	19,800円
※内訳	英語活動費	12,000円
	体育活動費	6,000円
	リトミック活動費	1,800円

理由：3歳児・4歳児・5歳児に対して、外部の専門講師による英語活動及び体育活動、そしてリトミック活動を行います。また、午前の自ら選んで行う活動の時間中に、英語に触れる機会の充実に努めてまいります。

(施設設備充実費)	(1年当たり)	1号認定児	16,200円
		2号認定児	17,400円
		3号認定児	5,400円
		ぺんぎん組園児	4,200円

理由：教育・保育環境の充実を図るため、全園児にご負担いただいております。

(4) その他

(認定区分ごとの時間外保育料)

1号認定園児

早朝保育（7時30分～8時30分）	1回150円
ホームクラス（通常保育終了後～18時）	1回450円
※18時1分～18時30分	15分毎200円
※18時31分以降	1回2,000円
※新2号認定を受けた方は、1日あたり450円（月額11,300円まで）の補助が受けられます。	

※ホームクラスについての詳細は、10～11ページをご覧ください。

2号認定・3号認定園児

・短時間認定園児

早朝保育（7時30分～8時30分）	1回150円
延長保育（16時30分～18時）	1回200円
※18時1分～18時30分	15分毎200円
※18時31分以降	1回2,000円

・標準時間認定園児

※18時31分以降	1回2,000円
-----------	----------

(日本スポーツ振興センター災害共済掛金)	一人	年間210円
(PTA会費)	0～1歳児	年間2,100円
	2～5歳児	年間4,200円

26 保育料・諸雑費の納入について

- (1) 保育料・施設費・ホームクラス料等の毎月決まっている費用については、**毎月12日**（金融機関休業の場合は翌営業日）に銀行自動振替により納入して頂きますので、前日までに銀行口座への入金をお願い致します。
また、臨時的なホームクラス料についても、銀行口座引き去りとなります。
- (2) その他、個人的に金額の違う費用など（消耗教材）の請求についても、銀行口座引き去りとなります。
- (3) 卒園・退園後も、当月分の費用の引き去り手続きが必要となる場合があるため、翌々月末までは銀行口座を閉じないようお願い致します。

27 その他

- (1) 通園バックにつけるキーホルダーは、2歳児・3歳児のみ目印程度のものを一つにしてください。（4歳児・5歳児は付けなくてください）
- (2) 名札やシール帳や水筒にキャラクターなどのシールを貼らないでください。
- (3) ご家庭にあるおもちゃ等を持たせないでください。
（※シール等も含みます。）
- (4) 住所の移動・番地の変更・電話番号の変更等の場合は、必ず担任に申し出てください。（※職場を変更された場合も、お申し出ください。）

(5) 保育における配慮

食物アレルギー対応	☐ 有 ・ 無 【医師の診断書が必要となります】
宗教上の理由による食物対応	宗教上の理由による食物の除去や代替対応にも応じておりますので、お申し出ください。

(6) 緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、利用するお子さんに体調の急変などがあった場合、すみやかに保護者又は緊急連絡先、その他医療機関へ連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	津市消防本部北消防署
所在地	津市栗真中山町816-6
電話番号	059-232-3092

【管轄する警察署】

警察署名	津警察署
所在地	津市丸之内22番1号
電話番号	059-213-0110

(7) 防災・防犯対策

訓練内容等	月1回の防災訓練に加え、年1回の不審者対応訓練を実施している。地域の自主防災協議会と連携した取り組みも行っている。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知機など
一時避難場所	豊が丘おおぞら公園
指定避難所	津市立豊が丘小学校
注意事項	本園は、指定避難所に入所する必要がある避難者の数が多く、豊が丘小学校に入りきれない場合、本園が受入れ施設となることを豊が丘地区自主防災協議会と協定しております。そのため、本園に留まらない場合を除いて一時避難場所および指定避難所へ避難することはありません。

(8) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情解決責任者	喜田 理史	園長
相談・苦情窓口	山下 亜弓 中林 さやか	副園長（幼稚園舎） 副園長（保育園舎）
第三者委員	松原 利子	電話 090-5865-1444
	築山 佳代子	電話 059-230-1375

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るように努めます。

(9) 保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害共済給付
保険金額	① 医療費 保険診療の医療費総額の3割の額（療養に要する費用の算定額）に保険診療の医療費総額の1割（療養に伴って要する費用）を加算した金額。但し、医療費総額が5千円以上の場合となります。 ② 障害見舞金 最大3,770万円 ③ 死亡見舞金 2,800万円

(10) 個人情報の取り扱い

特定教育・保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

28 ICT（情報通信技術）の活用について

本園では2018年度から、ICT（情報通信技術）を活用し事務作業の省力化を図り、これまで以上に子どもたちとの関わりを深めることによる保育の質の向上と、保護者の皆様の利便性を高めるために、保育業務支援アプリ「コドモン」を導入しています。

毎日の登降園にあたり、保護者の方が、園内の所定の位置にあります iPad 端末にて登降園時刻を打刻してください。バス通園の方は、職員が打刻いたします。なお、バス通園の方も、送迎される場合には、QR コードを忘れずにご持参いただき、iPad 端末にて登降園時刻を打刻してください。

登降園時刻の打刻にあたりましては、間違いを防止するため、そして安全管理の徹底のため、お子さんを保育室に送る前に保護者の方が打刻するようご協力ください。なお、iPad 端末の打刻時間により、保育料が計算されますので、打刻忘れや認定時間外とならないようご注意ください。もし、打刻や連絡がない場合、保護者の方に確認の電話をさせていただくことがあります。

欠席／遅刻、お迎えについての連絡は、当日の午前 9 時までにアプリから手続きをしてください。病欠の場合には、「病状・感染症の報告」をタップし、状況を選択してお知らせください。

また、コドモンを活用して、日々のお子さんの様子や行事を写真とともにお知らせしたり、即時性が必要な場合、例えば台風接近の際には、休園のご案内やお迎えのお願いなどメールを一斉配信し、ご案内しております。更には、園だよりや給食献立、感染症に関する書類、その他の資料を配布するなどに活用しております。配布資料などは、ご自宅にプリンターがあればプリントアウトしていただく事が可能です。

全ての保護者が、無料の保護者マイページをご活用いただくため、ダウンロード方法及び手続きにつきましては、別添の「保護者アプリマニュアル」と「保護者様向けマイページサービスのお知らせ」をご参照の上、お手続きください。

子は親の鏡

ドロシー・ロー・ノルト

けなされて育つと、子どもは、人をけなすようになる
とげとげした家庭で育つと、子どもは、乱暴になる

不安な気持ちで育てると、子どもも不安になる
「かわいそうな子だ」と言って育てると、子どもは、みじめな気持ちになる

子どもを馬鹿にすると、引っ込みじあんな子になる
親が他人を羨んでばかりいると、子どもも人を羨むようになる

叱りつけてばかりいると、子どもは「自分は悪い子なんだ」と思ってしまう
広い心で接すれば、キレる子にはならない

誉めてあげれば、子どもは、明るい子に育つ
愛してあげれば、子どもは、人を愛することを学ぶ

認めてあげれば、子どもは、自分が好きになる
見つめてあげれば、子どもは、頑張り屋になる

分かちあうことを教えれば、子どもは、思いやりを学ぶ
親が正直であれば、子どもは、正直であることの大切さを知る

子どもに公平であれば、子どもは、正義感のある子に育つ
やさしく、思いやりをもって育てれば、子どもは、やさしい子に育つ
守ってあげれば、子どもは、強い子に育つ

和気あいあいとした家庭で育てば、
子どもは、この世の中はいいところだと思えるようになる

