

1 本園の教育・保育方針

(1) 強いからだで元気に遊べる子

「専門講師の指導」にもとづき、病気に負けないたくましい身体と機敏な子を育てます。

(2) 思いやりのあるやさしい子

すぐれた自然環境の中で、生命のあるものに身近に接するとともに、集団生活で協調性を高め、より良い人間性を育みます。

(3) なにごとも自ら進んでできる子

自分のことは自分ででき、積極的で、全てのことに進んで取り組む明るい子を育てます。

(4) 興味をもってよく考える子

教えるのではなく、考えさせる教育を行っています。

(5) 世界の子どもと手をつなげる子

英語を母国語とする「外国人講師の先生」と触れ合う中で、世界の共通語である英語を学び、国際感覚の豊かな子を育てます。

2 3歳児までにつけたい基礎的なスキルについて

- (1) 早寝・早起きの習慣をつける。
- (2) 自分で衣服の着脱ができ、靴をはける。
- (3) 顔や手を洗い、拭くことができる。
- (4) 自分の名前が言える。
- (5) 泣かずに、言葉で自分の思っていることが言える。
- (6) 食事は一人で食べられ、30分程度で終わることができる。
- (7) 毎朝、排便する。
- (8) 「はい」と返事がはっきり言える。
- (9) 自分の物と、他人の物とが区別できる。
- (10) 必要なことが自分で言える。
- (11) わがままは、少しずつ抑えることができる。

3 おもな年間行事予定

【1号・2号・3号】

1 学期

- (4月) きらきらスタート会・進級式・入園式、はじめまして会（ぺんぎん組）
クラス写真撮影・子どもの日のお集まり・尿検査
- (5月) 保育参観・PTA 総会・親子遠足・内科検診
- (6月) 歯牙検診・プール開き
- (7月) セタまつり・個人懇談会
1学期にこにこまたね会（終業式）
夏休み・年長児のデイキャンプ
次年度園児募集説明会
- (8月) 夏祭り

2 学期

- (9月) 2学期きらきらスタート会（始業式）・次年度入園考査
- (10月) 運動会・おいもほり
- (11月) 焼き芋パーティー・秋の遠足・内科検診
- (12月) クリスマス会・個人懇談会
2学期にこにこまたね会（終業式）

3 学期

- (1月) 3学期きらきらスタート会（始業式）
- (2月) 節分・生活発表会・次年度入園児一日入園
- (3月) ひなまつり・修了証書授与式
3学期にこにこまたね会（終業式）

※ 毎月 ……お誕生会

※ その他……園外保育・避難訓練・交通安全指導・人形劇観劇など
フリー参観（各学年別に実施）
なお、各行事については、日程を変更する場合があります。

4 保育時間について

【1号】

- (1) 月～金曜日……通常保育日 8時30分～14時00分
短縮保育日 8時30分～11時00分
- (2) 土曜日は、休園となっていますが、園の行事などにより、全園児が登園日となることがあります。その場合は、翌週の月曜日が代休日となります。

【2・3号】

(1) 月～金曜日

標準時間保育……7時30分～18時00分

短時間保育……8時30分～16時00分

(2) 土曜保育は、希望保育となります。

標準時間保育……7時30分～16時00分

短時間保育……8時30分～16時00分

※土曜保育を利用される場合は、事前の申し込み（前月の25日まで）、及び
ご両親の就業証明書が必要となります。

※保育の都合上、締め切り後の申し込みはお受けしていません。

【共通】

(1) 新入園から1週間は、慣らし保育期間となります。

(2) 慣らし保育期間の保育時間は、原則として11時までとなります。

5 通園について

【共通】

(1) 徒歩通園・自家用車送迎

本園までの登降園は、保護者の方が責任をもって送迎をお願いします。安全のため、子ども用自転車（三輪車）に乗っての通園は禁止とします。また、車で送迎の方は、順路（7ページ参照）に従って駐車場に駐車してください。駐車場で車を離れる際は、必ずエンジンを停止してください。駐車場内と園舎間は、事故防止のため必ずお子さんと手を繋いで移動し、保育室までお越しください。

(2) バス通園（2歳児クラス以上）

4コースに分かれて園バスを運行いたします。園バスの各停留所へは、5分前までに到着し、乗降時の安全確保には十分気をつけて事故のないように整列してお待ちいただきますよう、ご協力願います。各ご家庭の決められたバス停以外での乗降は、お断りしております。保護者以外の方にお迎えを依頼される場合には、本園が採用しております保育業務支援アプリ「コドモン」の連絡機能を使って必ず担任へご連絡ください。なお、長期休暇期間中、園バスの運行は休止しております。また、天候や道路状況によりまして円滑な走行が困難と判断される場合には、当日の運行を休止いたします。

【1号】

(3) 登園時間

徒歩通園または自家用車送迎の方は、8時30分～9時00分の間に登園してください。ご家庭の事情もあるかとは思いますが、登園時間が遅くなると、すでに遊んでいる友達の中に入りにくくなってしまうことがあります。規則正しい生活リズム、時間を守るという習慣を子ども達に身に付けてほしいと考えておりますので、ご理解願います。

(4) 降園時間

徒歩通園または自家用車送迎の方は、通常保育日 14 時 00 分～14 時 10 分、短縮保育日 11 時 00 分～11 時 10 分の間にお迎えにきてください。降園時には、合図の放送を入れますので、それを聞いてから各保育室前（年長組は、職員室前）にお迎えにきてください。

6 遅刻・早退・欠席の扱いについて

【共通】

- ☆ 遅刻……9 時 30 分以降に登園した時
- ☆ 早退……保育時間内に降園した時
※遅刻 3 回は、欠席 1 回となりますので、ご承知おきください。
- ☆ 欠席……本園をお休みした時
- ☆ 出席停止（出停）……伝染病（法定伝染病）に罹患した時

※ 欠席とならない場合

- ① 親族死亡の場合（三親等以内）
- ② 小学校入学のための一日入学
- ③ 伝染病のために出席停止となった時

※本園への連絡について

欠席／遅刻、お迎えについての連絡は、本園の採用しております保育業務支援アプリ「コドモン」の保護者マイページから、当日の午前 9 時までにお手続きください。病欠の場合には、病状・感染症の報告をタップし、状況を選択してお知らせください。当日の登園以降の急なお迎えについては、電話でお知らせください。

バス通園の方で、当日のバス乗降について変更がある場合には、コドモンの保護者アプリの連絡機能（バス送迎変更）を使って、当日の朝 7 時 20 分までに連絡してください。

7 園庭遊びについて

【1号】

通常保育日の 14 時以降、14 時 30 分までとなります。短縮保育日の園庭遊びはありません。（お帰りの音楽「今日の日はさようなら」が流れたら降園してください。）

【2・3号】

通常保育日の園庭遊びは、季節により異なります。夏は 18 時 00 分まで、冬は 16 時 30 分までとなります。

※遊ぶ際には、保護者の方が、必ず側に付いていただきケガやトラブルのないように配慮してください。

※駐車場内、路上での遊びは危険ですので、止めてください。

8 送迎について

【共通】

(1) 送迎用名札の装着

お子様の送迎（バス通園の送迎も含む）の際には、園指定のネームプレート（名札）を必ず装着してください。なお、お迎えが保護者の方と異なる場合、事前に担任までお知らせください。送迎用名札をお忘れの場合、職員室にて引き渡しカードの記入をしていただきます。

(2) 登降園時刻の打刻

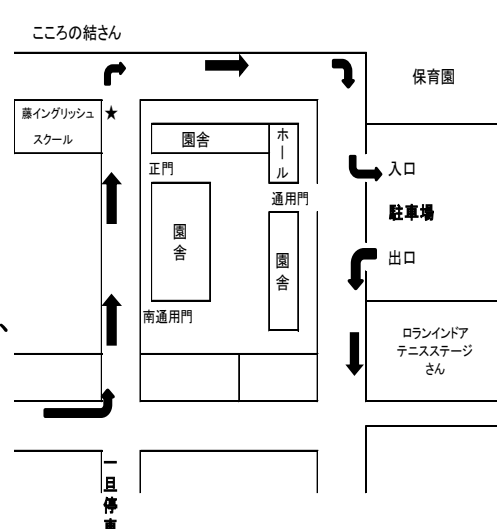
本園では、登降園をＩＣカードで管理しております。毎日の登降園にあたり、保護者の方が、園内の所定の位置にあります ipad 端末のＩＣカードリーダーにて登降園時刻を打刻してください。間違いを防止するため、保護者の方が打刻するようご協力ください。

バス通園の方は、職員が打刻いたしますので、ＩＣカードは保護者の方が保管しておいてください。なお、バス通園の方も、送迎される場合には、ＩＣカードを忘れずにご持参いただき、ipad 端末のＩＣカードリーダーにて登降園時刻を打刻してください。

(3) 車で送迎の方

事故防止のため、車の進入は→印に沿った一方通行でお願いします。必ず、幼稚園東側大駐車場に車を駐車して、登園・降園とも、幼稚園へは園の東にあるホール側通用門から、保育園へは駐車場北側の正門からお入りください。

また、事故防止のため、★印の地点でも、一旦停車し必ず左右と前方を確認後に三叉路へ進入してください。園地内はスピードを減速して、（時速２０キロ程度）走行してください。駐車場内では、安全のため、車を離れる際はエンジンを停止してください。また、駐車場内と東側通用門の間は、必ずお子さんの手を繋いで移動してください。事故のないようにご協力をお願いします。



(4) 徒歩、自転車で送迎の方

幼稚園へは、登園・降園とも正門通用口からお入りください。また、自転車で送迎されます方は、幼稚園西側の藤イングリッシュスクールの自転車置き場へ自転車を止めてください。また、保育園へは、車等に十分注意しながら、駐車場北側の正門からお入りください。

【1号】

※ 必ず大人の方が責任を持って送迎してください。

登園は 8時30分～9時00分 をお願いいたします。8時30分以前に登園されますと、早朝保育扱いとなりますのでご了承ください。

9 退園について

【共通】

- (1) 退園する場合は、退園することがはっきりした時点で、速やかに退園届を園長に提出してください。その月に一日でもかかりますと、その月の費用は、納入して頂くことになります。
- (2) 転出等で退園し、他園に入園する時は、在園証明書・独立行政法人日本スポーツ振興センター加入証明書等が必要になりますので、本園に請求してください。
- (3) 保育料を3か月以上滞納したときは、園の規定によって園児を退園させることがありますのでご了承ください。

10 ホームクラスについて

【1号】

本園では、両親が外で働いている、自営業のため仕事に手がとられる、といった理由等から、幼稚園の3～5歳児の希望者に対し、早朝及び平常保育終了後、長時間保育クラスとして「ホームクラス」を開設しています。3～5歳児混合の異年齢クラスとなり、家庭と同じような環境づくりに重点をおきます。

- (1) ホームクラスの受入人数について

ホームクラスの受入人数は、2号認定園児と合同保育を行うため、2号認定園児との合計人数で130名までとなります。うち、月極ホームクラスの受入人数は、2号認定園児と合計125名までとしております。定員を超える場合には、ご家庭の事情やご都合により臨時的にお受けする日割りの枠内で検討し、申込多数の場合にはご希望に沿えないことがありますので、ご理解くださいますようお願いいたします。

- (2) ホームクラスのコース及び基本料金

- (A) 早朝だけのホームクラス（7時30分～8時30分）

日額：150円×利用日数

- (B) 保育終了後のホームクラス（保育終了後～18時）

日額：450円×利用日数

- (C) 早朝および保育終了後のホームクラス

日額：600円×利用日数

(D) 早朝から 14 時までのホームクラス（7 時 30 分～14 時）

平常保育日日額：150 円×利用日数

短縮保育日、長期休暇中日額：300 円×利用日数

(3) コース毎の追加料金（上記の基本料金に加算させていただきます）

(B) 及び (C) 夏期休業中の追加料金（冷房料金） 日額 250 円

12 月～3 月追加料金（暖房料金） 日額 50 円

(D) 夏期休業中の追加料金（冷房料金） 日額 125 円

12 月～3 月追加料金（暖房料金） 日額 25 円

(4) 昼食について

短縮保育日と長期休暇中の昼食について、年間を通じて弁当持参か給食かをどちらかに統一していただいております。昼食代金は、一食あたり 240 円を申し受けます。日割りでお申込の場合には、通年、弁当持参でご理解いただいております。

(5) 休業期間

・長期休暇期間中のホームクラスは、下記の日数だけお休みです。

夏休み……お盆を含み 5 日間（土・日曜日を除く。）

冬休み……12 月 29 日～1 月 4 日まで

春休み……3 月 30 日～31 日

・創立記念日（5 月 2 日）

・運動会、生活発表会、修了証書授与式など行事の当日及び代休日

(6) ご案内

※ 月極をご希望の方は、所定の申込書とお住まいの市から受領された「施設等利用給付認定」の提出が必要となります。

※ 月極の申込にあたり、新年度の入園児が申込多数により受入人数を超える場合には、本園が設定しております優先順位に基づき判定します。

※ 日割りの申込は、前月の 25 日に受付を開始します。申込方法はコドモンのアンケートに限定（口頭でのお申込はお受けしていません）し、先着順でお受けします。**新 2 号認定を受けている園児は、長期休暇中の日割り申込も可能ですが、昼食はお弁当をご持参いただきます。**

※ 土曜保育はありません。

※ 長期休暇期間中、園バスの運行は休止しております。

※ 降園は、保護者の方が保育室までお迎えをお願いします。

※ ホームクラスの開始は、慣らし保育終了の翌日からとなります。ただし、在園児は 4 月第 1 週より実施します。

※ 短縮保育・春・夏・冬休み期間中も水筒を持参させてください。

1 1 台風や地震など気象に関する警報等発令時の登降園について

【共通】

本園では、台風・地震等による自然災害から園児を守るため、警報の発令時および地震発生ならびに東海地震に関する情報発表時の取扱いについて、下記の通り、取り決めておりますので、ご理解とご協力をお願いします。

(1) 始業時前に暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報が発令されている場合

①午前7時までに解除されない場合

本園は一日休園となりますので、園児を登園させないでください。

(天候が穏やかな状態であっても、暴風・雪警報等が発令中は、園児を登園させないでください。)

②午前7時までに解除された場合

平常通りの保育を行いますので、いつものように園児を登園させてください。ただし、園バスの運行については、状況により休止することがあります。

(2) 登園後に、暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報が発令された場合

ただちに保育を中止し、園児を帰宅させますので、お子様のお迎えをお願いします。園バスについても運行を休止します。このような場合に、お子様のお迎えをご家族のどなたが行うのか、事前に取り決めておいていただきますようお願いいたします。

※ ホームクラスも、中止となりますのでご了承ください。

(3) 始業時前に暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報以外の警報が発令されている場合

原則として、平常通りの保育を行います。強風波浪・大雨警報発令下で、状況により暴風・雪警報、台風の接近に伴う大雨警報に準じて、休園及び園バスの運行休止を含め適切な措置を講じることがありますので、ご承知おきください。

(4) 登園前に、東海地震注意情報又は東海地震予知情報（警戒宣言）、地震、津波の特別警報が発表された場合

休園となりますので登園させないでください。

(5) 登園後に、東海地震注意情報又は東海地震予知情報（警戒宣言）、地震、津波の特別警報が発表された場合

当施設付近の状況を踏まえ、お迎え等の対応についてコドモン等でご連絡いたします。

(6) 登園前に、津波警報、大津波警報が発表され、当施設が避難勧告や避難指示の区域内に当たる場合

休園となりますので登園させないでください。

- (7) 登園後に、津波警報、大津波警報が発表され、当施設が避難勧告や避難指示の区域内に当たる場合

当施設付近の状況を踏まえ、お迎え等の対応についてコドモン等でご連絡いたします。

※お役立ち情報

以下の方法で警報発令・解除等の気象情報を把握することができます。

- ① 三重県の「防災みえ.jp メール配信サービス」に登録し、警報発令・解除のメールを受ける。

<http://www.pref.mie.lg.jp/D1BOUSAI/50477007946.htm>

- ② 津地方気象台のホームページを見る

<https://www.jma-net.go.jp/tsu/>

1 2 健康について

【共通】

- (1) 規則正しい習慣をつけさせ、休息を十分とるように配慮してください。
- (2) 朝から体調の良くない場合は、お子様が「登園したい。」と言うので登園させるのではなく、無理をさせずに休ませてください。
- (3) 園でお子さんが発熱、嘔吐や下痢、突然の発疹など体調を崩されたり、怪我をされた際は、適切な処置の上、ご家庭に連絡致しますので、必ず連絡のとれる電話番号をお知らせください。
- (4) 病気、または、ご家庭の都合で欠席される場合は、必ずコドモンや電話等で園までご連絡ください。
- (5) 感染症にかかった時は、すぐに園までご連絡ください。学校保健安全法第19条の規定により、出席を停止いたします。停止後改めての登園は、園所定の「出席停止証明書」をかかりつけ医に記入していただき園へご提出ください。

なお、第三種感染症（その他の感染症）については、通常、欠席扱いとなりますが、保育所における感染症対策ガイドライン（2018 年改訂版）に倣い、集団感染や流行をできるだけ防ぐことが必要な感染症です。

それぞれの特定の期間中は登園を見合わせていただき、家庭内での保育をお願いいたします。登園される際は、下記の登園のめやすを確認していただき、かかりつけ医にご相談の上、保護者の方が「登園届」を記入して本園へご提出ください。

- (6) インフルエンザなどの感染症が流行している時期に発熱があった場合、必ず医療機関で検査を受けてください。
- (7) 新型コロナウイルス等感染症予防のため、毎朝の登園時に石鹸を使った手洗い・消毒を保護者の方が必ず見届けてください。
- (8) 毎朝の体温を検温し、午前9時までにコドモンへ入力しお知らせください。

<出席停止となる感染症>

	感染症名	出席停止の基準
第一種感染症	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱痘そう、 南米出血熱、 ペスト、マールブルグ熱、 ラッサ熱、ジフテリア、 重症急性呼吸器症候群（SARS） 急性灰白髄炎（ポリオ）、 鳥インフルエンザ（H5N1）	治癒するまで
	インフルエンザ	発症後5日、かつ、解熱後3日が経過するまで
	風しん	解熱した後3日を経過するまで
	麻疹（はしか）	発しんが消滅するまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化するまで
第二種感染症	流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、または舌下腺の腫脹が発現した後5日間を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または、5日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで
	結核	病状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	
第三種感染症	細菌性赤痢	
	腸管出血性大腸菌感染症	
	腸チフス	
	パラチフス	
	流行性角結膜炎	
	急性出血性結膜炎	

<出席停止にはならないが、家庭での保育をお願いする感染症>

	感染症名	登園のめやす
第三種 その	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
	マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良いこと
	ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、 ロタウイルス、	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること

他の感染症	アデノウイルス 等)	
	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	RS ウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身症状が良いこと
	带状疱疹しん	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
	突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

＜登園の際、適切な処置をお願いする疾病＞

頭シラミ	・スミスリンシャンプー・パウダー等で治療を開始していただきましたら登園可能です。 ・完治するまでの間、お昼寝の布団や帽子などは、毎日持ち帰り洗濯をお願いします。 ・同居している方が発生した場合も、必ず園まで連絡をお願いします。
伝染性軟属腫（水いぼ）	・掻きこわし傷から浸出液が出ているときはガーゼなどで覆ってください。 ・プールについては、掻き壊して浸出液がでていなければ、ガーゼなどで覆い入水できます。 ※ガーゼなどで被覆が必要な場合、はがれた時に交換しますので交換用のガーゼやテープを必ず持参してください。
伝染性膿痂疹（とびひ）	・ガーゼなど通気性の良いものでしっかりと覆ってください。 ・プール、水遊びは治るまで入ることはできません。 ※ガーゼなどで被覆が必要な場合、はがれた時に交換しますので交換用のガーゼやテープを必ず持参してください。

※出席停止の措置は必要ないと考えられる感染症でも、登園の際に必要な処置を行っていない場合、登園を自粛していただくことがあります。

※シール帳に記載されている出席停止となる病名とは異なりますので、上記を参考にしてください。

※投薬については、別紙を参照してください。

13 皆勤賞・精勤賞について

【1号・2号（年少児・年中児・年長児）】

- （1） 皆勤賞は、「1年間1日も休まず」元気に通園した園児に与えられる賞です。
- （2） 精勤賞は、「1年間のうち、休んだ日数が3日以内」の園児に与えられる賞です。

※途中入園の園児については、当園での在園期間が3分の2以上の園児で、「欠席がない場合は皆勤賞」「2日以内は精勤賞」が与えられます。

※2号認定の基準も、1号認定と同じ教育課程の保育日が対象となります。

14 園と家庭との連絡について

【共通】

(1) 園と家庭との通信

- ① 園からの連絡は、本園が採用しております保育業務支援アプリ「コドモン」を通じて行います。毎月の「園だより」「給食献立」「給食だより」「ほけんだより」や行事にあたっての連絡事項、子どもたちの姿及び緊急連絡を配信しますので、見落とすことがないように必ずご確認ください。
- ② 園からのアンケートには、期日までにご返信願います。
- ③ 保護者から担任への連絡は、コドモンの「連絡帳」機能のコメントからお知らせください。
- ④ 保育時間中の担任への電話連絡および面会は、他の園児の保育に支障をきたしますので、「緊急の場合」を除きお取次ぎは致しません。用件は、事務職員にお伝えください。

(2) 保育参観

本園での保育の様子を参観して頂く中で、本園の教育活動を知り就学前の教育について、より一層の関心や認識を深めて頂くために行います。

(3) 個人懇談

保護者と保育教諭が、一人一人の子どもの成長・発達について話し合い、より適切な指導を行うために実施します。

(4) 緊急連絡

登園後の早退など緊急の連絡は、コドモンではなくお電話にてご連絡ください。

15 お誕生会について

園では、毎月「お誕生会」を計画しています。年に一回、自分の生まれ月に友だちや教職員から「おめでとう！！」と祝福をうける、特別の日です。

そこで、幼稚園舎のお子様の誕生月のお誕生会（ぺんぎん組・年少組/10:30～11:00、年中組・年長組/11:00～）には、お家の方にもお越しいただき各クラス毎に楽しい時間を過ごしていただきたく考えております。また、年中児・年長児のお家の方には、ご希望によりお誕生会後に当日の給食（代金を申し受けます）も、お子さんとともに各クラスで召し上がっていただいております。ご都合もおありのことと存じますが、是非ご参加くださいますようお願いいたします。なお、誕生児のお子さんは、お誕生会終了後にお家の方と一緒に楽しい気持ちのまま降園いただいても早退扱いとはなりませんのでご承知おきください。

また、保育園舎のお誕生会は、たんぽぽ組・ひまわり組・すみれ組の子どもたちと教職員が多目的ルーム「くまのみ」に集まって、みんなでお祝いし楽しい時間を過ごします。

※4月にお渡しいたします「年間予定表」に、誕生会の日程が記載されています

ので、予めご確認ください。

16 服装について

【3号・0歳児、1歳児】

- (1) 0・1歳児は、お子様の成長過程に合わせた動きやすい服装で登降園してください。(フードつきの上着は禁止です。着脱しやすい服装にしてください。)また、上靴は不要です。
- (2) 歩行できるお子様は、履きやすい運動靴で登降園してください。
- ※ トイレトレーニングを行っていくお子様は、紙パンツをお預かりします。個々の成長に合わせて、ご家庭と一緒にトレーニングをしていきます。布パンツの必要な時期にきましたら、お知らせします。
- ※ 着替えは、お預かりします。全ての上着と下着に記名してください。持ち帰った分の上着・下着は、必ず補充してください。

【1号・2号、3号2歳児】

- (1) 登降園は、園で決められた服装を着用させてください。
- (2) 年齢別服装基準

	時 期	服 装
2 歳 児	4月・5月 および 10月～3月	白トレーナー・白ポロシャツ・体操ズボン・靴下・名札・カラー帽子
	6月～9月	半袖白ポロシャツ・体操ズボン・靴下・カラー帽子

	時 期	服 装
3 ・ 4 ・ 5 歳 児	4月・5月 および 10月～3月	ブレザー、白ポロシャツ・体操ズボン・制帽・靴下
	6月～9月	半袖白ポロシャツ・体操ズボン・制帽・靴下

- * 2020年度以前から在園している園児は、旧体操シャツも着用いただけます。
- * 白トレーナー・スモック・上靴などは園指定のもので登園してください。園指定以外の服装は、認めていませんのでご承知おきください。
- * 靴下については、行事の日は紺色の靴下を履かせてください。それ以外の日は、特に指定はありませんが、保育の都合上、ルーズソックスなどは履かせないでください。
- * 園で汗をかいたり、汚れた時の着替えとして、下着・ズボン・Tシャツ・靴下・スーパーの袋を各2～3枚ご準備ください。(スーパーの袋にも記名をお願いします)

* 3・4・5 歳児におきましては、通年、白ポロシャツ・体操ズボンでの登園が基本となります。

* 本園では、薄着を奨励しています。そのため、1 年を通して半袖・半ズボンですごしています。(冬期は、保育室に暖房が入ります。)

* 半袖ポロシャツの下に長袖の T シャツ等を着用することはお控えください。そのような場合には、長袖ポロシャツを着用してください。

* お着替えは私服をお持ちいただいても構いません。

17 その他

【1 号・2 号】

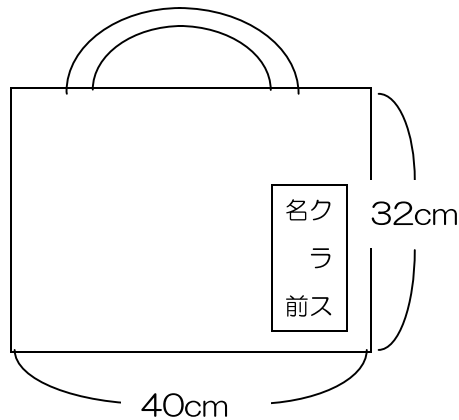
- (1) 名札は園児の左胸に、バスワッペンは左肩につけてください。
- (2) 制帽は毎日着用させてください。(女児は、帽子をかぶれる髪型・髪飾りにしてください。)
- (3) 全ての所持品には、必ず本人の名前とクラス名を平仮名で書き、分かりやすいようにしてください。
- (4) ポケットにはハンカチ、かばんの中にはティッシュをいつも持たせてください。
- (5) 通園バックにつけるキーホルダーは、ぺんぎん組・年少組のみ目印程度のものを一つにしてください。(年中・年長組は付けなくてください)
- (6) シール帳や水筒にキャラクターなどを貼らないでください。
- (7) スモック・白トレーナー・上靴・カラー帽子などへのアップリケは、裏のネームタグにつけてください。また、アップリケは目印程度のもので、年中・年長はご遠慮ください。
- (8) ご家庭にあるおもちゃ等を持たせないでください。(※シール等も含みます。)
- (9) 住所の移動・番地の変更・電話番号の変更等の場合は、必ず担任に申し出てください。(※職場を変更された場合も、お申し出ください。)

※入園当初は、お子様が園に馴染めず泣いたりする場合がありますが、次第にお友だちもでき、園に行くことが楽しくなりますので、保護者の方は心配なさることはありません。ご安心いただき、園にお預けください。

18 入園までに用意するもの（準備物）

【共通】

（１） おつかい袋（毎週金曜日に持ち帰ります。）



- ・キルティングのような厚手の生地で作ってください。
- ・家に持ち帰ったら、翌日は必ず持たせてください
- ・クラスと名前は、白い布（縦 8 cm×横 5 cm）を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。
- ・持ち手の長さはお子様の身体に合わせてください。
- ・自由画帳の入る大きさで、3 cm～5 cm位のマチを付けてください。
- ・持ち手は、長さをお子様の身体に合わせて両側に付けてください。

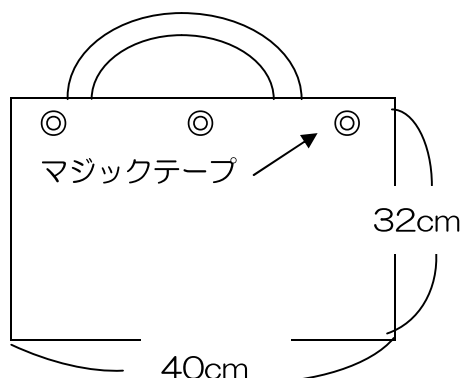
（２） 給食袋（縦 20 cm、横 22 cmの巾着袋、名前入り）

毎日、お箸とスプーン（2点セット）・コップ・歯ブラシ（歯みがき粉、キャップは必要ありません）を持って来ます。上記のものが入る程度の袋を作ってください。スプーン及びスプーンケースはデザインではなくお子さんの使いやすさを重視してください。

【1号・2号】

（３） 絵本袋（貸し出し図書の持ち帰り）……キルティング地

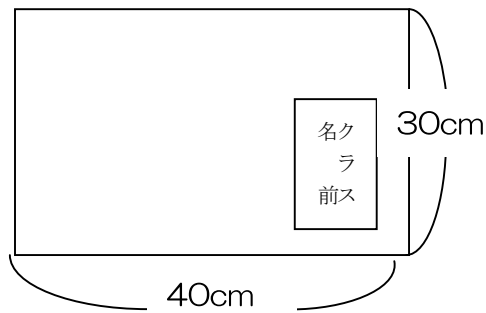
＜例＞（横型）



- ・2歳児クラスは必要ありません。
- ・絵本が落ちないように、子どもが開け閉めできるように、マジックテープか紐をつけてください。
- ・クラスと名前は、白い布（縦 8 cm×横 5 cm）を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。
- ・持ち手は、長さをお子様の身体に合わせて両側に付けてください。

【1号・2号】

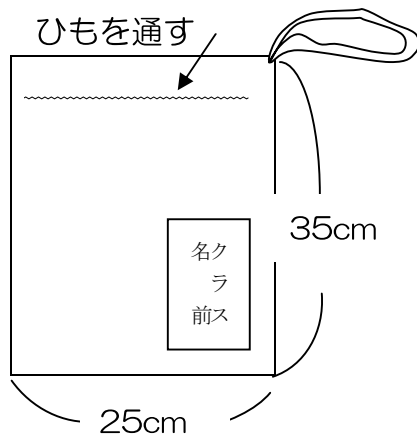
(4) ランチョンマット (縦30cm、横40cm)



- ・クラスと名前は、白い布 (縦8cm×横5cm) を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。

【ぺんぎん組・1号・2号】

(5) 園置き用着替え袋…… (中に下着、ズボン、Tシャツ、靴下、スーパーの袋を入れてください。)



- ・巾着袋にしてください。
- ・クラスと名前は、白い布 (縦8cm×横5cm) を用い、はっきりと書いて縫い付けてください。

【すみれ組・ぺんぎん組・1号・2号】

(6) 上靴入れ

上靴が入る程度の袋を作ってください。

(7) “探検の森” 活動用の長ズボン

探検の森に出掛ける時は、怪我防止のため、体操ズボンあるいは半ズボンから長ズボンに穿き替えて出かけます。

【すみれ組・ぺんぎん組】

(8) 手拭きタオル

- ① お手拭き用のタオル (ハンドタオルの大きさ) をご用意ください。タオルは毎日持ち帰ります。
- ② タオルの端のところに「ひも」を短めにつけてください。名前も必ず記入してください。

【たんぽぽ組・ひまわり組・すみれ組・ぺんぎん組】
入園までに準備するもの（準備物一覧表）

準 備 物	たんぽぽ	ひまわり	すみれ	ぺんぎん
通園鞆			○	○
上靴袋			○	○
園指定黄色ナイロンバッグ	○	○	○	○
おつかい袋 (0歳・1歳児は通園鞆として毎日使用します)	○	○	○	○
おたより袋	○	○	○	○
出席帳（毎朝、登園後にシールを貼ります）			○	○
手拭きタオル（手洗い用・トイレ用）	○ 1枚	○ 1枚	○ 2枚	○ 1枚
給食袋（コップ・お箸セットがはいる大きさ）	○	○	○	○
園指定コップ	(○)	○	○	○
お箸セット (スライド式、おはし・スプーン・フォーク3点セット)			○	○
ミルク缶	(○)			
食事・おやつ用エプロン（袖なし）	○ 3枚	○ 3枚		
おしぼり	○ 3枚	○ 3枚	○ 2枚	
エプロン・おしぼり汚れ物入れチャック式ビニール袋 (A4・A5サイズ)	○ A4	○ A4	○ A5	
オムツ替えシート (月曜日に持ってきて金曜日に持ち帰り)	○	○		
着替え3セット（1号認定の着替えを参照ください）	○	○	○	○
昼寝用布団一式（枕不要・月曜日に持ってきて金曜日に持ち帰り）	○	○	○	○
水筒（コップのところに持ち手がついている・カバーなし）※ストロー式は避けてください			○	○
教材類(全てに記名)			○	○
上靴（かかと・つま先の2箇所に記名）			○	○
スモック			○	
カラー帽子	○	○	○	
ビニール袋（28cm×40cmくらいの大きさ100枚入り）	○	○	○	○
雑巾大1枚（横30cmくらい）小2枚（横20cmくらい）	○	○	○	○

* (○) は、必要な園児のみ準備してください。

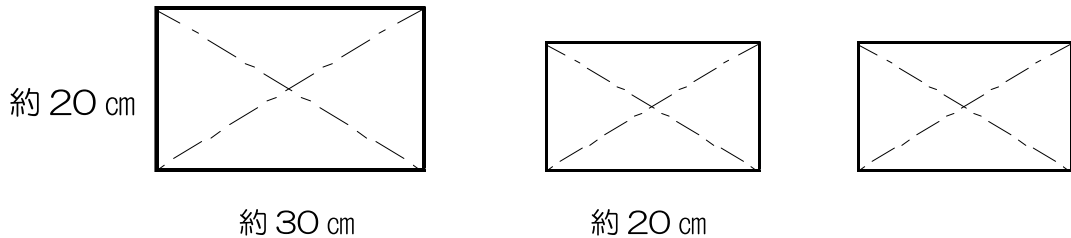
* 2歳児教材類・・・道具箱・はさみ・のり・クレパス・カスタネット

* 0歳児のおしぼり・エプロンは、月齢により使用する枚数が異なりますので、後日クラス担任にご確認ください。

★お願い

【共通】

(1) 雑巾を大1枚、小2枚を持ってくるください。(記名の必要はありません)



【すみれ組・ぺんぎん組・1号・2号】

(2) 教材類は、名前を記入し必ず上から透明なテープを貼って、新学期第1週末日までに持ってくるください。(テープで保護しないと記入した名前が消えてしまうため)

19 持ち物について

【1号・2号】

(1) 名前の記入について

全ての持ち物、着用しているもの(シャツ、パンツ、靴下など)に必ず本人の名前を記名してください。

(2) シール帳について

毎日、通園カバンの中に入れて持ってくるください。また、園外保育など、リュクサックを使用の時は、家庭で保管してください。なお、月末は一日お預かりし、翌日お返ししますので、ご了承ください。

(3) おたより袋について

手紙のある日のみお渡ししますので、翌日、園の方へ戻してください。

(4) 給食について

給食のある日は、コップ、箸及びスプーン(2点セット)、歯ブラシ(歯磨き粉、キャップは必要ありません。)を持ってくるください。

(5) 2歳児以下は、タオルを毎日持ち帰りますので、翌日必ず持たせてください。なお、通園カバンの中に入れますので、ハンドタオルの大きさのものをご用意ください。また、年少児以上は、毎日ポケットにハンカチを入れてくださ

い。給食前にハンカチを取り替えますので、ジップロックの袋に新しいハンカチを入れて毎日持たせてください。

(6) 着替えについて

泥遊び等で服を汚してしまうことがありますので、Tシャツ、半ズボン、靴下、パンツ2～3枚、スーパの袋2～3枚を布製の袋に入れて持ってきてください。園でお預かりします。なお、汚れた物は水洗いをしてお返ししますが、保育の都合上、水洗いできない場合やその日のうちにお返しできない場合もありますので、ご了承ください。

(7) 黄色いナイロンバッグ

汚れものを入れるバッグになりますので、常時リュックに入れておいてください。

(8) マスクについて

新型コロナウィルス感染症予防のため、登園時にはマスクを着用してください。また、取り換え用のマスク（名前を記入してください）を、毎日ジップロックの袋に入れて持たせてください。なお、お忘れになり必要となった際には、1枚30円で園が用意しているものを購入していただくことになります。

【3号】

★毎日の持ち物

0歳児・・・（おつかい袋に）連絡ノート・おしぼり1枚 or 3枚

食食用エプロン1枚 or 3枚（食事の進行状況により枚数が違います。後日担任から伝えます。）

1歳児・・・（おつかい袋に）連絡ノート・お手拭タオル1枚・おしぼり3枚・食食用エプロン3枚・コップ（コップ袋に入れてください。）

2歳児・・・（通園カバンに）連絡ノート・シール帳・お手拭タオル2枚・スモック・水筒、コップ・スプーン・フォークセット（給食袋に入れてください。）

★月曜日の持ち物（週末持ち帰ります）

0歳児・・・お布団一式・コップ（お子様の成長にあわせて持ってきていただきます。）おむつ替えシート

1歳児・・・お布団一式・おむつ替えシート

2歳児・・・お布団一式・おむつ替えシート・上靴（上靴袋に入れて）・お使い袋

※おたよりファイル

おたよりファイルは手紙のある日のみお渡ししますので翌日持ってきてください。

※園指定のナイロンバッグ

汚れた物はナイロンバッグに入れてお返ししますので、次の日に着替えの補充をお願いします。

※カラー帽子・靴

戸外遊び・散歩に使用します。毎日、忘れないようにしてください。

※1歳児のトイレ用のお手拭タオル

トイレトレーニングを始めているお子様は2枚です。トイレトレーニング開始の時期はお子様の様子にあわせ担任からお伝えします。

20 通園バスご利用時のお願い

【すみれ組・ぺんぎん組・1号・2号】

通園バスを利用されているお子様方を手違いなく送迎させていただくために、下記の事項についてご協力くださいますようよろしくお願いします。

- (1) 原則として、送迎とも園児乗降のバスコースは同じです。友達と遊ぶ等の理由は、お断りさせていただきます。但し、保護者の方の緊急時および急病の場合は、本園までご連絡ください。対応をご相談いたします。
- (2) 本園をお休みされる場合・通園バスを利用されない場合は、当日の朝7時20分までに、コドモンから連絡を入れてください。緊急の場合は、下記の携帯電話に直接連絡をお願いします。

ピンクバス	090-6596-1148
青　　バス	090-6596-1146

- (3) 警報発令時には、状況により園バスの運行を休止することがあります。その場合には、コドモン等でご連絡いたしますのでご了承ください。詳しくは9～10ページの台風など警報発令時の登降園についての欄をご覧ください。
- (4) 通園バスの運行状況を、コドモンの保護者アプリで確認いただくことができます。アプリの画面下にあります「その他」から「バス位置情報」と進んでいただき、対象のバスを選択の上、最新情報に更新をタップしてください。

21 ICT（情報通信技術）の活用について

【共通】

本園では平成30年度から、ICT（情報通信技術）を活用し事務作業の省力化を図り、これまで以上に子どもたちとの関わりを深めることによる保育の質の向上と、保護者の皆様の利便性を高めるために、保育業務支援アプリ「コドモン」を導入しています。

毎日の登降園にあたり、保護者の方が、園内の所定の位置にあります ipad 端末

のＩＣカードリーダーにて登降園時刻を打刻してください。バス通園の方は、職員が打刻いたしますので、ＩＣカードは保護者の方が保管しておいてください。なお、バス通園の方も、送迎される場合には、ＩＣカードを忘れずにご持参いただき、ipad 端末のＩＣカードリーダーにて登降園時刻を打刻してください。

登降園時刻の打刻にあたりましては、間違いを防止するため、保護者の方が打刻するようご協力ください。なお、**ipad 端末の打刻時間により、保育料が計算されますので、打刻忘れや認定時間外とならないようご注意ください。**

欠席／遅刻、お迎えについての連絡は、当日の午前 9 時までにアプリから手続きをしてください。病欠の場合には、「病状・感染症の報告」をタップし、状況を選択してお知らせください。

また、コドモンを活用して、日々のお子さんの様子や行事を写真とともにお知らせしたり、即時性が必要な場合、例えば台風接近の際には、休園のご案内やお迎えのお願いなどメールを一斉配信し、ご案内しております。更には、園だよりや給食献立、完治証明、その他の資料を配布するなどに活用しております。配布資料などは、ご自宅にプリンターがあればプリントアウトしていただく事が可能です。全ての保護者の方が、無料の保護者マイページをご活用いただくため、ダウンロード方法及び手続きにつきましては、別添の「保護者アプリマニュアル」と「保護者様向けマイページサービスのお知らせ」をご参照の上、お手続きください。

２２ 保育料・諸雑費の納入について

【共通】

- (１) 保育料・施設費・ホームクラス料等の毎月決まっている費用については、**毎月１２日**（金融機関休業の場合は翌営業日）に銀行自動振替により納入して頂きますので、前日までに銀行口座への入金をお願い致します。
また、臨時的なホームクラス料についても、銀行口座引き去りとなります。
- (２) その他、個人的に金額の違う費用など（消耗教材）の請求についても、銀行口座引き去りとなります。
- (３) 卒園・退園後も、当月分の費用の引き去り手続きが必要となる場合があるため、翌々月末までは銀行口座を閉じないようお願い致します。